



## DANH MỤC HỒ SƠ THỰC HIỆN MÔ HÌNH TẠI ĐỊA PHƯƠNG

| Stt | Nội dung                                                             | Đơn vị Ký                                  | Ghi chú |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|
| 1   | Quyết định phê duyệt Chương trình                                    | Sở NN và MT                                |         |
| 2   | Quyết định phân công cán bộ thực hiện mô hình                        | Ban GD KN                                  | Mẫu 1   |
| 3   | Kế hoạch triển khai                                                  | Ban GD KN                                  | Mẫu 2   |
| 4   | Công văn gửi địa phương để thực hiện                                 | Ban GD KN                                  | Mẫu 3   |
| 5   | Khảo sát chọn hộ                                                     | Chính quyền địa phương, thôn/bon, TTKN, ND | Mẫu 4   |
| 6   | CV của địa phương                                                    |                                            | Mẫu 5   |
| 7   | Biên bản họp xã                                                      |                                            | Mẫu 6   |
| 8   | Hợp đồng nông dân (Có bao gồm danh sách nông hộ tham gia)            |                                            | Mẫu 7   |
| 9   | Thông báo cấp phát vật tư hỗ trợ                                     |                                            | Mẫu 8   |
| 10  | Các loại danh sách (Danh sách nhận vật tư hỗ trợ, danh sách đối ứng) |                                            | Mẫu 9   |
| 11  | Giấy mời nghiệm thu mô hình                                          |                                            | Mẫu 10  |
| 12  | Nghiệm thu cơ sở                                                     |                                            | Mẫu 11  |
| 13  | Thanh lý hợp đồng                                                    |                                            | Mẫu 12  |
| 14  | Báo cáo kết quả mô hình                                              | Cán bộ thực hiện, phòng và BGĐ             | Mẫu 13  |
| 15  | Bảng kê thanh toán mô hình                                           | Cán bộ thực hiện, KTT và GD                | Mẫu 14  |

## NỘI DUNG THANH TOÁN TIỀN CHI TRIỂN KHAI MÔ HÌNH KHUYẾN NÔNG ĐỊA PHƯƠNG

| Stt | Nội dung      | Ghi chú                                                 |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------|
| 1   | Giấy đi đường | Thanh toán sau 5 ngày làm việc kết thúc đợt đi công tác |

|   |                                                     |        |
|---|-----------------------------------------------------|--------|
| 2 | Báo cáo kết quả nội dung thực hiện                  | Mẫu 13 |
| 3 | Bảng kê thanh toán tiền triển khai mô hình đợt .... | Mẫu 14 |

### **BỘ HỒ SƠ MUA BÁN VẬT TƯ – GIỐNG**

**(Gói chỉ định thầu dành cho gói thầu giá trị từ 50 – dưới 500 triệu đồng – áp dụng hình thức chỉ định thầu rút gọn)**

1. Kế hoạch lựa chọn nhà thầu
2. Quyết định phê duyệt KHLCNT
3. Dự toán được phê duyệt
4. Thư mời thương thảo, hoàn thiện hợp đồng - Dự thảo hợp đồng
5. Báo giá
6. Biên bản thương thảo hợp đồng
7. Tờ trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
8. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu
9. Thông báo công khai kết quả lựa chọn nhà thầu (đăng tải theo Khoản 5 Điều 33 nghị định 214)
10. Hợp đồng mua sắm hàng hóa đã ký kết - Phụ lục hợp đồng (nếu có)
11. Phiếu xuất kho
12. Biên bản nghiệm thu hiện trường và bàn giao vật tư – giống
13. Hóa đơn
14. Biên bản xác định khối lượng hoàn thành
15. Thanh lý hợp đồng

### **Đối với gói mua giống - vật tư dưới 50 triệu đồng**

1. Đề xuất mua sắm - Phê duyệt mua sắm của Thủ trưởng đơn vị
2. Báo giá
3. Hợp đồng mua bán
4. Phiếu xuất kho
5. Biên bản nghiệm thu và bàn giao
6. Hóa đơn

## 7. Biên bản thanh lý hợp đồng

### **Bộ hồ sơ Bảng Mô hình (Làm theo từng điểm mô hình)**

1. Đề xuất làm bảng - Phê duyệt mua sắm của Thủ trưởng đơn vị
2. Hóa đơn
3. Biên bản giao nhận
4. Đề nghị thanh toán